

# Howto: LPD für Veranstalter / Tipps und Anleitung

## Was sollten Veranstalter beherzigen?

- Informieren:
  - [Howto: Wie man einen LPD macht](#)
- Kontakt halten
  - Per Mailingliste, IRC oder direkt mit nächster L-P-D\_ORGA (Siehe LEO Coordinations)
- Veranstaltungen auf LEO eintragen und pflegen
  - Mit 'Contact\_Us' könnt Ihr das anonyme Email-Formular freischalten, damit Euch die Leute direkt von LEO aus erreichen können.
  - Unter Anmerkungen eintragen was evtl. noch so fehlt (siehe dort: Platzhalter und '?')
  - (!) Nach Eurem LPD bitte in Anmerkungen eintragen wieviele Besucher Ihr hattet, bitte möglichst so: „Besucher: nn“
  - TIPP: Auch Eure LINUX-Gruppe als separaten Eintrag hinzufügen
    - Weitere Tipps: [FAQ: Zu Linux-Events.Org \[LEO\]](#)
- LEO/LEO-Eintrag verlinken (Directlink im Eintrag)
- L-P-D.org verlinken
  - Medien dafür: [Ressourcen](#)
- Und natürlich weitersagen, weiter teilen, andere Gruppen/Leute ansprechen und Idee weitertragen.
- Fragen gehen an die LPD-ORGA
  - Wer bei der ORGA mitmachen möchte, tut dies in der ML kund
  - ... Oder bietet sich als LPD-Koordinator für seinen räumlichen Bereich an.
- Auf den Mailinglisten eintragen um auf dem laufenden zu bleiben [LPD Mailinglisten](#)
- Unserem Federation-Stream folgen auf: <https://hubzilla.l-p-d.org/channel/public>
- Projekt unterstützen:
  - Übersetzer
  - Regional Koordination
  - Core\_ORGA
  - ...
- ...

Was man auch machen kann:

- Business LPD: Z.B. zusammen einer IHK oder ortsansässigen Linux-Firma.
- ..

From:  
<http://www.l-p-d.org/> - **Linux-Presentation-Day [LPD]**

Permanent link:  
[http://www.l-p-d.org/de/faq/howto\\_lpd\\_for\\_presenters](http://www.l-p-d.org/de/faq/howto_lpd_for_presenters)

Last update: **2023-01-17 18:11**

